



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 388 /DA del 02 LUG. 2019**

Oggetto: Servizi per l'implementazione informatica della *gestione automatizzata TFR e TFS da includere nel software URBI per la gestione economica del personale, consistente in: 1) attività di adeguamento software; 2) attività di importazione e allineamento dati TFR alla data 31/12/2018; 3) 2 giornate on Site + almeno 15 ore di teleformazione/teleassistenza da remoto inclusa nel costo per analisi dati da importare.*  
 (DETERMINA A CONTRARRE) – SMART CIG ZF02914238

### **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

#### **Premesso:**

- **Che** gli uffici finanziari e l'ufficio gestione risorse umane sono dotati di apposito software gestionale concesso in licenza di uso dalla Pa Digitale Spa con sede in Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo da Vinci n. 13, P.Iva 06628860964, giusta Determina Dirigenziale n° 1539 del 23.11.2011 e decreto del Direttore Generale n° 11 del 21.02.2014;
- **Che con nota prot. 905/DG del 20/06/2019 il geom. Amedeo Branca è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento;**
- **Che con nota prot. n. 906/DG del 20/06/2019 il Dottor Antonino Castricano è stato nominato Direttore dell'Esecuzione;**
- **Che** con decreto n° 983/DA del 06.12.2018 si è proceduto a rinnovare il canone di assistenza dei software di cui al punto precedente per l'anno 2019 secondo quanto stabilito nel contratto quadro 2402 del 31.12.2015;
- **Che** nel corso dell'anno 2015 sono stati effettuati 4 interventi, nell'anno 2016 tre interventi e nell'anno 2019 due interventi di formazione, presso la sede del consorzio in favore del personale dipendente che è preposto alla gestione della procedura di rilevazione presenze e conseguente compilazione dei cedolini paga e stipendi, che hanno risolto gran parte delle anomalie rilevate;
- **Che** tramite il servizio della teleassistenza sono stati risolti parecchi problemi di collegamento delle tabelle stipendiali e quindi dei relativi cedolini;
- **Che** l'Ufficio Gestione Risorse Umane ha evidenziato allo scrivente l'urgente necessità di procedere a quanto indicato in oggetto; al fine di consentire la corretta e aggiornata elaborazione dei dati inerenti al TFR relativo a ogni dipendente del Consorzio;
- **Che** l' attività di importazione e allineamento dati TFR, alla data del 31/12/2018 consentirà di quantificare in maniera corretta e aggiornata l'importo del TFR maturato da ogni dipendente del Consorzio, evitando così di corrispondere ai pensionandi somme non dovute da recuperare successivamente ovvero di non corrispondere somme dovute da conguagliare nei mesi successivi;

**Ritenuto** necessario e urgente procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a), D.lgs. 50/2016 e s.m.i. al fine di realizzare la gestione automatizzata TFR e TFS da includere nel software URBI per la gestione economica del personale dipendente;

**Considerato** che il servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n. 3, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. può essere affidato esclusivamente alla Pa Digitale Spa, produttrice del software "URBI" con diritto di esclusiva, utilizzato dal Consorzio;

**Vista** la lettera di invito;

**Visto** l'art. 43 del D.lgs. 118/2011 che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**Vista** la nota prot. n. 22180 del 17.04.2019 con la quale l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'Esercizio Finanziario 2019 sino al 31.07.2019;

**Vista** l'urgenza dettata dalla necessità di procedere con celerità a quanto rappresentato in oggetto;

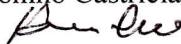
**Considerato** inoltre che il presente affidamento rientra nella fattispecie prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e che la spesa derivante è indifferibile ed urgente per una corretta definizione del TFS e del TFR riferiti ai dipendenti, e che, pertanto, si debba formalizzare la richiesta di preventivo tramite il portale Me-PA

## D E C R E T A

**Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:**

1. **APPROVARE** la lettera di invito;
2. **PRENOTARE** l'importo complessivo pari a **€ 7.320,00 iva al 22% compresa** sul capitolo n. 78 del bilancio pluriennale 2019-2021 esercizio finanziario 2019, denominato "Oneri per implementazione informatica" che presenta la relativa capienza;
3. **APPROVARE** la modalità di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che per Servizi e Forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro prevede l'affidamento diretto;
4. **AUTORIZZARE** un Polo Istruttore CONSIP all'inserimento della richiesta di preventivo tramite il portale CONSIP (Me-PA) alla Società Pa Digitale Spa con sede in Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo da Vinci n. 13, P.Iva 06628860964;
5. **DI DARE ATTO** che l'affidamento dei servizi avverrà con separato provvedimento previa acquisizione della documentazione di rito;
6. **DI DARE ATTO** che la liquidazione delle somme avverrà con separati provvedimenti e secondo il seguente cronoprogramma previsionale dei pagamenti: **€ 7.320,00 iva compresa** nel mese di luglio 2019;
7. **TRASMETTERE** il presente decreto al servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Dott. Antonino Castriciano



Il Direttore Generale  
Ing. Salvatore Minaldi



Il Dirigente Amministrativo



18/P. PROW. N° 83/1P  
CONSORZIO AUTOSTRADE SICILIANE  
V.P.N.

Messina 05-07-1P

Il Funzionario  
